

MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. _____ / _____ 2022

Direcția de Asistență Socială Baia Mare anunță organizarea concursului de selecție a personalului contractual pe posturi în afara organigramei, pe perioadă determinată, cu durata timpului de muncă (4 ore/zi, 20 de ore/săptămână), respectiv **1 post de MEDIC STOMATOLOG și 1 post de ASISTENT MEDICAL STOMATOLOGIE** în cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii educaționale nonformale și perfecționarea cadrelor didactice”, contract de finanțare nr. POCU/717/5/1/155601, SMIS 155601, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară nr. 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1. Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute la art. 15 din Regulamentul - cadru aprobat prin Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare:

Medic stomatolog - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență – minim 6 ani

Experiență solicitată – minim 1 an experiență în studiile absolvite

Asistent medical stomatologie - studii postliceale în specialitate

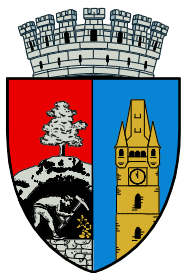
Experiență solicitată – minim 1 an experiență în studiile absolvite

Competențe solicitate - responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor; spirit de echipă, buna coordonare a echipei, abilități de leadership; capacitate decizională, spirit de evaluare, abilități de comunicare; concentrarea pe obiectiv.

Concursul va consta în două probe, respectiv probă scrisă și interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de 09.01.2023, ora 10.00, iar proba de interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, la sediul DAS din Baia Mare str.Dacia nr.1.

Dosarele se depun la sediul DAS Baia Mare str. Dacia nr.1, până în data de 30.12.2022 ora 14.00.



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Selecția dosarelor se va realiza în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul selecției se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a acestora.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, copia certificatului de căsătorie precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Menționăm că participanții la concurs, declarați admiși în cadrul procedurii de selecție, vor fi supuși aprobării finanțatorului, iar contractele de muncă vor fi încheiate sub rezerva acestei aprobări.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane, telefon 0262/ 211 949, tasta 5 sau adresa de e-mail das.resurseumane@baiamare.ro

Director General
Hîrb Elena Diana